ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNE YAPILACAK FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİNE İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı orman yangınlarıyla mücadele faaliyetlerinde görev yapan Orman Genel Müdürlüğü personellerinden hangilerine, hangi hallerde ve kaç saat süre karşılığında nasıl "Yangın Fazla Mesai" ücretinin ödeneceğine dair usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 4'üncü maddesinin (A) ve (B) fıkralarına tabi olan, Orman Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı ve taşra teşkilatında görev yapan personellerden normal çalışma saatleri dışında yangın nöbeti tutan ve/veya orman yangınlarına müdahale organizasyonunda görev alanları kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge, 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamında 27/8/2025 tarih ve 32999 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara ilişkin 2026 ve 2027 yıllarını kapsayan 8 inci Dönem Toplu Sözleşmenin 9 uncu Bölümünün ' Fazla Çalışma Ücreti' başlıklı 3 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergede yer alan;

a) Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığını,

b) Genel Müdürlük: Orman Genel Müdürlüğünü,

c) Daire Başkanlığı: Merkez teşkilatında bulunan Daire Başkanlığını,

ç) Bölge Müdürlüğü: Personelin görev yaptığı Orman Bölge Müdürlüğünü,

d) İşletme Müdürlüğü: Orman yangınlarıyla mücadele faaliyetlerinin fiilen yapıldığı Orman İşletme Müdürlüğünü,

e) Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü: Ormancılık araştırma faaliyetlerini yürütmekle görevli Araştırma Enstitüsü Müdürlüklerini,

f) Fazla Çalışma Ücreti: Yangın fazla mesai ücretini,

g) Merkez Teşkilatı Personeli: Orman Genel Müdürlüğünün merkez teşkilatında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (A) ve (B) fıkralarına tabi olarak görev yapan personeli,

ğ) Taşra Teşkilatı Personeli: Orman Genel Müdürlüğünün taşra teşkilatında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4üncü maddesinin (A) ve (B) fıkralarına tabi olarak görev yapan personeli,

h) Yangın Nöbeti: Orman yangınlarının önlenmesi amacıyla Genel Müdürlük merkezinde Genel Müdür veya yetki vereceği Genel Müdür Yardımcısı, Bölge Müdürlüğü

merkezinde Bölge Müdürü, İşletme Müdürlüklerinde ise İşletme Müdürünün koordinasyonunda orman yangınlarının izlenmesi, ihtiyaç duyulan lojistik desteğin sağlanması, bilgi aktarma ve haberleşmenin süratle yapılması için resmî tatil günleri de dahil olmak üzere normal mesai saatleri dışında tutulan nöbeti,

ı) Orman Yangınlarıyla Mücadele: 6831 sayılı Orman Kanunu gereğince orman yangınlarının haber alınmasından itibaren yangın söndürülmesine kadar geçen sürede kara, hava araçları ve insan gücüyle yapılan mücadeleye katılan ve bu süreçte organizasyona dahil her türlü haberleşme, gözetleme, lojistik desteğin sağlanmasını içeren sürecin tamamını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Ödemeye İlişkin Usul ve Esaslar

Fazla çalışma ödemesinin kaynağı

MADDE 5-(1) Fazla çalışma ücreti giderleri Orman Genel Müdürlüğü döner sermaye bütçesinden karşılanır.

Fazla çalışma ücreti ödenecek personelin belirlenmesi

MADDE 6-(1) Genel Müdürlüğünün merkez teşkilatında sayıları 100 (yüz) kişiyi geçmeyecek şekilde yangın organizasyonunda görev alacak personeller Genel Müdürün veya yetki vereceği Genel Müdür Yardımcısının onayı ile belirlenir.

(2)Taşra teşkilatında orman yangınlarıyla mücadele hizmetlerinde görevlendirilecek personel ve yapacağı işler ile bu işlerin yeri, zamanı ve süreleri, Bölge Müdürlüklerinde Bölge Müdürünün veya yetki vereceği Bölge Müdür Yardımcısının onayı, İşletme Müdürlüklerinde İşletme Müdürleri tarafından, Araştırma Enstitüsü Müdürlüklerinde Enstitü Müdürleri tarafından belirlenir.

(3) Fazla çalışmaya esas personelin belirlenmesi, Şubat ayı başından itibaren Kasım ayı sonuna kadar olan dönem için her ay yapılır. Fazla mesai yapacak personelin değişim yapılmasına ihtiyaç duyulması halinde aynı makamlarca değiştirilir.

(4) Ülke genelinde meydana gelen orman yangınlarına müdahale organizasyonu ve koordinasyonda görev alan Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Havacılık Dairesi Başkanı, Orman Yangınlarıyla Mücadele Dairesi Başkanı ve Başkan Yardımcıları ile Orman Yangınlarıyla Mücadele Dairesi Başkanlığına bağlı Şube Müdürleri için nöbet çizelgesi düzenlenmez. Bu görevlilerin yapmış olduğu fazla çalışmada personelin beyanı esas alınır.

(5) Sorumluluk sahasında meydana gelen orman yangınlarına müdahale organizasyonu ve koordinasyonda görev alan Bölge Müdürlüklerinde Bölge Müdürü ve Bölge Müdür Yardımcıları ile Orman Yangınlarıyla Mücadele Şube Müdürü, İşletme Müdürlüklerinde İşletme Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Orman İşletme Şefleri için nöbet çizelgesi düzenlenmez. Bu görevlilerin yapmış olduğu fazla çalışmada personelin beyanı esas alınır.

(6) Aylık nöbet çizelgeleri hazırlanırken, Orman Muhafaza Memurlarının haftalık izin gününden birinde de nöbetçi olması sağlanacak şekilde nöbet yazılmasına dikkat edilir.

(7) Personele, işgünlerinde günlük 8 (sekiz) saat mesaiye ek olarak en fazla 3 (üç) saat fazla çalışma, işgünü dışındaki hafta tatili veya resmî tatil günlerinde en fazla 11 (onbir) saat fazla çalışma yaptırılabilir.

(8) Nöbet listesinde yer almadığı halde fiilen yangına müdahalede veya yangın organizasyonunda görev alan merkez ve taşra teşkilatı personeli, yangında görev aldığı işgünleri

için en fazla 3 (üç) saat, işgünü dışındaki hafta tatili veya resmî tatil günlerinde en fazla 11 (onbir) saat fazla çalışma yaptırılabilir.

Ödeme

MADDE 7-(1) Merkez teşkilatında orman yangınlarıyla mücadele organizasyonunda görev alan ve (I) sayılı cetvelde görev unvanları yazılı personele, karşılarında belirtilen süre kadar resmî tatil günleri ve normal mesai saatleri dışında fazla çalışma ücreti ödenir. Ekli cetvelde belirtilen süreden daha fazla ödemeye esas çalışma yaptırılamaz. Belirtilen sürelerden daha az süre ile yapılan çalışmalar karşılığında ise fazla çalışma ücreti çalışılan süre kadar ödenir.

(2) Taşra teşkilatında orman yangınlarıyla mücadele faaliyetleri kapsamında (II) sayılı cetvelde unvanları ve çalışma süreleri belirtilen personele, resmî tatil günleri dahil olmak üzere normal mesai saatleri dışında tuttukları nöbet karşılığında, fazla çalışma ücreti ödenir. Ekli cetvellerde belirtilen süreden daha fazla nöbet tutturulmaz. Belirtilen sürelerden daha az süre yapılan çalışmalar karşılığındaki fazla çalışma ücreti çalışılan süre kadar ödenir.

(3) Merkez ve taşra teşkilatında aylık fazla mesai olurunda yer almayan personellerden orman yangınlarına müdahaleye fiilen katılanlara ve yangın organizasyonunda görev alanlara, (I) ve (II) Sayılı Cetvelde belirtilen saatleri geçmemek üzere fiilen katıldıkları süre kadar ödeme yapılır.

(4) Personele yangına fiilen müdahalede çalıştığı süreler ve tutulan nöbetler için yapılacak yangın fazla mesai ödemesi toplamı hiçbir şartta (I) ve (II) Sayılı Cetvelde unvanlara göre belirtilen saatleri geçemez.

Fazla çalışma ücretinin miktarı

MADDE 8-(1) Merkez teşkilat personeli için (I) sayılı cetvelde belirlenen saat rakamlarının, taşra teşkilatı personeli için ise (II) sayılı cetvelde belirlenen saat rakamlarının yılı merkezi bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin beş katı tutarında ve 7 nci maddede belirtilen hususlar dikkate alınmak suretiyle fazla çalışma ücreti ödenebilir.

Fazla çalışma ücretinin ödeme zamanı ve yeri

MADDE 9-(1) Ödemeler çalışmayı müteakip ay sonlarında ekli cetvel müstenit edilerek yapılır.

(2) Merkezde görevli personele ödemeler Döner Sermaye Merkez Şube Müdürlüğünce yapılır.

(3) Bölge Müdürlüğü merkezlerinde merkez Orman İşletme Müdürlüklerince,

(4) Bölge Müdürlüğü merkezi dışındaki Orman İşletme Müdürlüklerinde ilgili İşletme Müdürlüklerince yapılır.

(5) Araştırma Enstitüsü Müdürlüklerinde ise bulunduğu ildeki İşletme Müdürlüğü tarafından yapılır.

(6) Fidanlık Müdürlüğü ve Bölge Müdürlüğüne bağlı diğer müdürlüklerin ödemeleri sınırları içerisinde bulunduğu İşletme Müdürlüğü tarafından yapılır.

Kesintiler

MADDE 10-(1) Bu kapsamda yapılacak ödemeler, ilgili yasal mevzuat çerçevesinde vergiye tabi tutulur.

Vekalet halinde yapılacak ödemeler

MADDE 11- (1) Boş kadroya vekalet edenlere, vekalet ettikleri kadro ile kendi kadroları için öngörülen sürelerden fazla süreli olan görev için belirlenen süre kadar fazla çalışma karşılığı

ücreti ödenir. Dolu kadroya vekalet edenlerde ise kendi görev unvanları için belirlenen süre dikkate alınır.

Geçici görevde yapılacak ödeme

MADDE 12- (1) Fazla çalışma ücretleri personelin asli görev yerinden ödenir. Memuriyet mahalli dışına geçici görevle görevlendirilen personelin asli görev yerinde ve geçici görevli bulunduğu yerdeki fazla çalışma süresi asli görevi veya vekalet ettiği görev için öngörülen toplam süreyi aşamaz. Geçici görev yerindeki fazla çalışmalar için görevlendirildiği birim tarafından düzenlenecek belgenin asli görev yerine gönderilmesi ile asli görev yeri ve geçici görev yerine ait fazla çalışmalar birleştirilerek ödenir.

Genel Hükümler

MADDE 13-(1) Fazla çalışmanın yangın nöbeti ile belirlendiği hallerde, nöbetlerin belirlenmesinde, 6331 sayılı iş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri dikkate alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlükten kaldırma

MADDE 14-(1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce Orman Genel Müdürlüğünce fazla mesai uygulamasına ilişkin yayınlanmış tüm yönerge ve talimatlar yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15-(1) Bu Yönerge, 1/2/2026 – 30/11/2026 ile 1/2/2027-30/11/2027 tarihleri arasında geçerli olmak üzere Genel Müdürün onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Orman Genel Müdürü yürütür.

20.../01/2026

Bekir KARACABEY
Genel Müdür

I SAYILI CETVEL
(MERKEZ TEŞKİLATI)

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MERKEZİNDE ÇALIŞANLARIN ORMAN YANGINLARIYLA MÜCADELE FAZLA ÇALIŞMA SAATLERİ
(Sayısı 100 kişiyi geçmemek üzere)

GRUP		GÖREV UNVANI	FAZLA ÇALIŞMA SAATİ	AÇIKLAMA
1	a	Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Orman Yangınlarıyla Mücadele Dairesi Başkanı, Havacılık Dairesi Başkanı,	**90**	
	b	Orman Yangınlarıyla Mücadele Dairesi ve Havacılık Dairesi Başkanlıklarında görev yapan Daire Başkan Yardımcısı ve Şube Müdürü	**90**	
	c	Orman Yangınlarıyla Mücadele Dairesi ve Havacılık Dairesi Başkanlıklarında görev yapan teknik personel *(Mühendis, Tekniker, Teknisyen)*	**90**	**Fazla çalışmasına ihtiyaç duyulanlara**
	ç	Özel Kalem Müdürü, Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürü, Özel Kalem Müdürlüğü ve Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüklerinde görev yapan teknik ve idari personel	**90**	
	d	Başmüfettiş, Müfettiş *(Fiilen yangına müdahalede çalıştığı günler için)*	**90**	
2	a	Şoför	**85**	
3	a	Başkan Yardımcısı, Şube Müdürü,	**80**	
4	a	Diğer merkez birimlerinde görev yapan teknik personel	**75**	
5	a	Diğer idari personel	**70**	

II SAYILI CETVEL
(TAŞRA TEŞKİLATI)
II Sayılı Cetvel / Birinci Sayfa

ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ MERKEZİNDE VE ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞANLARIN ORMAN YANGINLARIYLA MÜCADELE FAZLA ÇALIŞMA SAATLERİ

GRUP		GÖREV UNVANI	FAZLA ÇALIŞMA SAATİ	AÇIKLAMA
1	a	Bölge Müdürü, Bölge Müdür Yardımcısı,	90	
	b	Orman Yangınlarıyla Mücadele Şube Müdürü	90	
	c	Yangın Yönetim Merkezinde görevli personel	90	
	ç	Orman yangınlarıyla mücadele kapsamında hava aracı (uçak, helikopter, İHA) uçuş operasyonlarında görev yapan personel (uçuş tazminatı almayan)	90	**Fazla çalışmasına ihtiyaç duyulanlara**
	d	Orman Yangınlarıyla Mücadele Şube Müdürlüğü teknik personeli (*Mühendis, Tekniker, Teknisyen)*	90	
2	e	Şoför	85	
3	a	Şube Müdürü,	80	
	b	Başmühendis,	80	
	ç	Araştırmacı	80	
	ç	Haberleşme Memuru	80	
3	a	Mühendis, Tekniker, Teknisyen	75	
	b	Sivil Savunma Uzmanı	75	
	C	Sayman, Özel Bütçe Muhasebe Yetkilisi	75	
	ç	Avukat	75	
4	a	Memur, Diğer Personel	70	

II SAYILI CETVEL
TAŞRA TEŞKİLATI)
II Sayılı Cetvel / İkinci Sayfa

ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE BAGLI BİRİMLERDE VE ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞANLARIN ORMAN YANGINLARIYLA MUCADELE FAZLA ÇALIŞMA SAATLERİ

GRUP		GÖREV ONVANI	FAZLA ÇALIŞMA SAATİ	ACIKLAMA
1	a	Orman İşletme Müdürü, Havacılık İşletme Müdürü	90	
	c	Orman İşletme Müdürü Yardımcısı, Havacılık İşletme Müdür Yardımcısı	90	
	ç	Orman İşletme Şefi, Havacılık Şefi, İHA Şefi, Havacılık İşletme Müdürlüğü teknik personeli *(Mühendis, Tekniker, Teknisyen)*	90	
	d	Orman Muhafaza Memuru	90	
	e	Eğitim Merkezi Müdürü *(Antalya Uluslararası Ormancılık Eğitim Merkezi)*	90	
2	a	Araştırma Enstitüsü Müdürü	85	
	b	Fidanlık Müdürü, Yedek Parça Depo Müdürü, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Merkezi Müdürü ve diğer müdürler	85	
	c	Şoför	85	
3	b	Başmühendis *(Kadastro-Amenajman-Etüt Proje-Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü)*	80	**Fazla çalışmasına ihtiyaç duyulanlara**
	c	Fidanlık Müdür Yardımcısı, Yedek Parça Depo Müdür Yardımcısı, Araştırma Enstitüsü Müdürü Yardımcısı ve diğer müdür yardımcıları	80	
	ç	Mühendis, Tekniker, Teknisyen *(Orman İşletme Müdürlüğü, , Orman Fidanlık Müdürlüğü, Yedek Parça Depo Müdürlüğü emrindekiler)*	80	
	d	İşletme Müdürlüğü Saymanları	80	
	e	Diğer teknik şefler *(ATM, Fidanlık, KDM, Eğitim Merkezi, Arberatum, Araştırma Ormanı Mühendisliği vb.)*	80	
	f	Araştırmacı	80	
	g	Antalya Uluslararası Ormancılık Eğitim Merkezi Müdürlüğü teknik personeli *(Mühendis, Tekniker, Teknisyen)*	80	
	ğ	Haberleşme Memuru	80	
4	a	Sivil Savunma Uzmanı	75	
	b	Avukat	75	
	ç	Merkez nüfusu 20.000 in altındaki yerleşim yerindeki İşletme Müdürlüğü idari personel	75	
	d	Antalya Uluslararası Ormancılık Eğitim Merkezi Müdürlüğü memurları	75	
5	a	Memur, Diğer Personel	70	

ORMAN YANGINLARIYLA MÜCADELE KAPSAMINDA YAPILAN FAZLA ÇALIŞMA CETVELİ (Örnek)			
Personelin Adı Soyadı			
Görev Unvanı			
Ait olduğu Ay / Yıl			
Sıra No	**Çalışılan Günler**	**Fazla Çalışılan Süre (Saat)**	**Personelin İmzası**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
TOPLAM			

Not: 1- Fazla çalışma yapılan her gün yapılan fazla çalışma saati bir satırda belirtilerek personel tarafından imzalanacaktır.

2- Ay sonunda birim amiri veya onun yetkilendirdiği makam tarafından onaylanacaktır.



...../...../.....
ONAY